

KLASA: 363-01/25-01/25

URBROJ: 2140-23-25-4

Mihovljan, 26. 08. 2025.

JEDNOSTAVNA NABAVA
POZIV NA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE:

USLUGA STRUČNOG NADZORA NAD PRILAGOĐAVANJEM PROSTORA JAVNE I DRUŠTVENE
NAMJENE (OSNOVNOŠKOLSKA USTANOVA) ZA ZGRADU JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE
(DRUŠTVENI DOM)

E-JN 50/2025

Mihovljan, kolovoz 2025. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

Naručitelj **Općina Mihovljan**, Mihovljan 48, 49252 Mihovljan, OIB: 61303939938, pokreće postupak nabave:

USLUGA STRUČNOG NADZORA NAD PRILAGOĐAVANJEM PROSTORA ZGRADE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE (OSNOVNOŠKOLSKA USTANOVA) ZA ZGRADU JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE (DRUŠTVENI DOM) (Evidencijski broj nabave E-JN 50/25)

Na temelju članka 12., stavka 1., točka 1. a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 144/22)(dalje u tekstu: Zakon) za a) robe i usluge te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, b) radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Na temelju članka 4. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 14/17, 04/21 i 28/22)(dalje u tekstu: Pravilnik), pozivamo Vas na dostavu ponude kako slijedi

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Naručitelj: Općina Mihovljan
Adresa: Mihovljan 48, 49252 Mihovljan
OIB: 61303939938

Telefon: 049/435-378
Telefaks: 049/435-498

Internet adresa: <http://www.mihovljan.hr/>
Elektronička pošta: opcina@mihovljan.hr
Poslovna banka: Zagrebačka banka d.d.
IBAN: HR4823600001826500000

Kontakt osoba: Ana Spevec – pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela
Telefon: 049/300-666; mob: 091/1128480
e-mail: opcina-mihovljan@kr.t-com.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije isključivo putem gore navedene e-mail adrese ili putem pošte.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem mrežne stranice Općine (www.mihovljan.hr).

Gospodarski subjekti mogu najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv. Objašnjenje ili dodatne informacije u svezi ovog postupka jednostavne nabave i predmeta nabave, gospodarski subjekt može zatražiti u pisanom obliku i to pravodobnim zahtjevom dostavljenim pisanim putem na navedenu adresu e-pošte. Naručitelj će odgovor dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima koji su zaprimili poziv na njihove adrese e-pošte.

Naručitelj, može na vlastitu inicijativu, najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, izmijeniti poziv. Naručitelj će izmjenu poziva dostaviti svim gospodarskim subjektima koji su zaprimili poziv

Predajom ponude ponuditelj potvrđuje da je u potpunosti upoznat s dokumentacijom o nabavi te projektnom dokumentacijom i uvjetima nabave te se odriče bilo kakvih daljnjih prigovora.

1.2. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 14/17, 04/21 i 28/22), koja je izuzetna od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 12 i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 144/22).

1.3. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave 26.490,00 € bez PDV-a.

1.4. Evidencijski broj nabave

E-JN 50/25

1.5. Sukob interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u ovom postupku u sukobu interesa definiranog Zakonom o javnoj nabavi ("NN" br. 120/2016 i 144/22).

Naručitelj po službenoj dužnosti pazi na mogući sukob interesa te će, ukoliko se utvrdi mogući sukob interesa, poduzeti mjere za njegovo sprječavanje.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave:

Predmet nabave je Usluga stručnog nadzora nad „Prilagođavanje prostora zgrade javne i društvene namjene (osnovnoškolska ustanova) za zgradu javne i društvene namjene (društveni dom).

Predmet nabave bit će financiran sredstvima iz nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. -2026.

Projekt će se provoditi sukladno Ugovoru sklopljenom između Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Općine Mihovljan (Klasa:361-03/25-01/01, Urbroj: 2140-23-02-25-03 od 13.05.2025.)

U sklopu projekta Prilagođavanje prostora zgrade javne i društvene namjene (osnovnoškolska ustanova) za zgradu javne i društvene namjene (društveni dom) proveden je postupak javne nabave radova te je donesena Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dana 23.07.2025. godine na ukupni iznos 912.455,38 € s PDV-om:

Opis/ Tehničke specifikacije

Usluge nadzora u okviru ovog ugovora obuhvaćaju usluge stručnog nadzora (nadzor građevinskih i elektrotehničkih radova) u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17,39/19, 125/19, 145/24), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) te drugih važećih propisa.

Uslugu stručnog nadzora potrebno je provoditi tijekom izvođenja radova, a sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19), Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24) važećim zakonima i pravilima struke.

Kompletan stručni nadzor nad izgradnjom dječjeg vrtića u Općini Mihovljan uključuje slijedeće usluge:

- Usluga glavnog nadzornog inženjera
- Usluga nadzornog inženjera građevinskih radova
- Usluga nadzornog inženjera strojarских radova

- Usluga nadzornog inženjera elektrotehničkih radova i
- Uslugu koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova uključujući i izradu plana izvođenja radova za vrijeme rekonstrukcije postojeće nerazvrstane ceste M-Mihovljan-Večkovići-Kovačić potrebno je provoditi tijekom izvođenja radova sukladno Zakonu o zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), važećim zakonima i pravilima struke.

U okviru sadržaja ponuđenih usluga stručnog nadzora potrebno je uključiti:

- Uvođenje izvoditelja u posao,
- Praćenje dinamike izgradnje objekta
- Ovjere građevne knjige i građevinskog dnevnika
- Kontrole kvalitete ugrađenih materijala i proizvoda
- Pregled dospelih materijala i izvedenih radova
- Ovjere izvršenih radova (mjesečne situacije)
- Ovjera okončane situacije
- Sudjelovanje u rješavanju eventualnih izmjena u projektu
- Završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine
- Ostali poslovi stručnog nadzora definirani Zakonom o gradnji

Izvršitelj je obavezan biti prisutan na gradilištu najmanje dva dana u tjednu.

Projektna dokumentacija za izvođenje radova na rekonstrukciji postojeće nerazvrstane ceste M-Mihovljan-Večkovići-Kovačići može se preuzeti putem EOJN RH (broj objave Poziva na nadmetanje 2025/S F02-0003919).

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je u obrascu Troškovnika (Prilog III) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi i nalazi se u prilogu ove dokumentacije, te će biti sastavni dio budućeg Ugovora o nabavi.

2.3 Mjesto i rok pružanja usluge

Usluge se vrše za vrijeme izvođenja radova rekonstrukcija Prilagođavanje prostora zgrade javne i društvene namjene (osnovnoškolska ustanova) za zgradu javne i društvene namjene (društveni dom) od dana uvođenja izvođača radova u posao do primopredaje radova (predviđeno trajanje radova je 10 mjeseci). Mjesto izvršenja: uredi naručitelja i uredi izvršitelja, lokacija izvođenja radova.

KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Traženi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Pri donošenju Obavijesti o odabiru naručitelja može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Naručitelj može tražiti dopunu i/ili pojašnjenje ponude.

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju zahtjeve u pogledu kriteriji za odabir gospodarskog subjekta i ostalih zahtjeva naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka pregleda.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

3.1. Kažnjavanje

1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u RH ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin RH pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Priloga II. ovog Poziva.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

3.2. Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili
- b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana upućivanja Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podugovaratelje.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana upućivanja Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obavezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 4.1.1.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, svi podugovaratelji obavezni su pojedinačno dokazati sposobnost iz točke 4.1.1.

4.1.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je počeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini izvršio minimalnu jednu uslugu, istu ili sličnu kao što je predmet nabave, minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

U svrhu dokazivanja ispunjenja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

Popis usluga, istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost usluga, datum i naziv druge ugovorne strane (obrazac popisa usluga nalazi se u prilogu ovog Poziva).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta ne mora biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja izjavu da za izvršenje ugovora koji je predmet nabave u državi njegova sjedišta ne mora biti član određene organizacije.

4.2. JAMSTVA

4.2.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je dužan priložiti potpisano i pečatom ovjerenu izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih

obveza. Jamstvo se dostavlja u roku od 8 dana od sklapanja ugovora, u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od javnog bilježnika u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo u obliku bjanko zadužnice dostavlja jedan član zajednice u cijelosti (dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci), ili svaki član zajednice za svoj dio jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju povrede ugovorne obveze.

Pod urednim izvršenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza iz ugovora, poštivanje ugovorenog roka izvedbe, ugovorene kvalitete te da se eventualni nedostaci potpuno otklone.

Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nakon urednog izvršenja ugovornih obveza.

Ukoliko u tijeku trajanja ugovora prestane vrijediti jamstvo, Naručitelj će zatražiti dostavu produženja jamstva, a u svrhu osiguranja dostave može zadržati plaćanje posljednje dostavljene potraživane privremene ili okončane situacije do vremena kad će to jamstvo biti dostavljeno.

Dostava jamstva u obliku novčanog pologa

Sukladno članku 214. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o sredstvima jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subject (ponuditelj) može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

Primatelj uplate (Općina Mihovljan, sa sjedištem u Mihovljanu, Mihovljan 48, OIB: 61303939938),

IBAN: HR4823600001826500000,

Model: HR68,

Poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja,

Opis plaćanja: uplata pologa jamstva za evidencijski broj nabave 37/25

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, novčani polog uplaćuje; jedan član zajednice u cijelosti, ili svaki član zajednice za svoj dio jamstva.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti, uz navod datuma ispravka, potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list, a koji se nalazi u prilogu ovog poziva kao Prilog I, i čini njezin sastavni dio.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik, a koji se nalazi u prilogu ovog poziva kao Prilog III i čini njezin sastavni dio.

Ponuda mora sadržavati sve dokaze ponuditelja o nepostojanju osnova za isključenje ponuditelja (traženi dokumenti u točki 3.) kao i sve tražene dokaze sposobnosti kojima se utvrđuje sposobnost ponuditelja (traženi dokumenti u točki 4.).

5.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda, odustajanje od ponude

Ponuda se dostavlja jednom od slijedećih mogućnosti: osobno ili dostavom kurirske službe u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom "ne otvaraj".

Na omotu ponude mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

Naziv i adresa ponuditelja:

Naziv i adresa naručitelja:

Općina Mihovljan
Mihovljan 48
49252 Mihovljan

Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora

Evidencijski broj: E-JN 50/25

„NE OTVARAJ“

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s odredbama ove točke, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Omotnice se moraju dostaviti na navedeni naslov do **02.09.2025.** godine do **12:00 sati**.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju ponuditelj može istovremeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente tražene pozivom bit će isključene, odnosno ponude ponuditelja koje ne ispunjavaju uvjete ovog poziva bit će odbijene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

5.3. Dopustivost varijanti ponuda

Nisu dopuštene varijante ponude.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude izražava se u eurima, a piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te da će ponuda biti odbijena.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

S obzirom na to da može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Naručitelj će zaključiti ugovor sa sposobnim Ponuditeljem koji je ponudio najnižu cijenu za izvršenje usluga stručnog nadzora, uz uvjet da ponuda u potpunosti odgovara uvjetima iz poziva za prikupljanje ponuda.

Sposoban Ponuditelj je onaj koji udovoljava uvjetima za pravnu, poslovnu, financijsku i gospodarsku sposobnost, kao i tehničku te kadrovsku sposobnost.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju Naručitelj će prema članku 203. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 144/22) odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenog osoba i ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u pozivu smatrat će se nepravovaljanim i neće se uzeti u razmatranje.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **02.09.2025. godine do 12:00 sati.**

Ponude se dostavljaju na adresu ili neposredno u Općinu Mihovljan, Mihovljan 48, 49252 Mihovljan do **02.09.2025. godine do 12:00 sati.**

Nakon isteka roka za dostavu Ponuda, Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave otvara prispjele ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja radi se pregled i ocjene odnosno analiza prispjelih Ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

6.2. Izuzetno niska ponuda

Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude ili pojedine jedinične cijene što dovodi u sumnju mogućnosti izvršenja predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ili prihvatanja takve ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

6.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti ili pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Ukoliko se u postupku pregleda i ocjene ponuda uoči računski pogreška, Naručitelj će istu ispraviti i pozvati ponuditelja da prihvati ispravak računski pogreške.

Za upotpunjavanje ponuda i prihvati ispravka računski pogreške ponuditeljima se daje primjereni rok.

6.4. Razlozi za odbijanje ponuda

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj je obavezan odbiti:

- Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom na dostavu ponuda,
- Ponudu koja nije cjelovita,
- Ponudu koja je suprotna odredbama poziva na dostavu ponuda,
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- Ponudu koja premašuje osigurana sredstva naručitelja,
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računski pogreške,
- Varijantu ponude ako nije dopuštena,
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- Ponudu za koju naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

6.5. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja obavijesti o odabiru, naručitelj **može** od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koja izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostaviti.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenta, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu traženog.

6.6. Ponuda mora sadržavati

Dokumentaciju složenu sljedećim redom:

1. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 1. – Ponudbeni list
2. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Prilog 3. – Troškovnik
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda
4. Izjava o nekažnjavanju Prilog 2. – Izjava
5. Dokazi sposobnosti ponuditelja iz točke 4. ovog Poziva na dostavu ponuda
6. Popis radova – prilog 4

7. Izjava o prihvaćanju uvjeta nadmetanja Prilog 5. - Izjava

6.7. Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi obavijest o odabiru ili poništenju.

Ako niti jedna ponuda ne udovoljava uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave.

Na poništenje postupka jednostavne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Odlukom/Obavijesti o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja koja udovoljava svim uvjetima definiranim u Pozivu na dostavu ponuda.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponuda.

O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti obavijest u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti odabranom ponuditelju.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

6.8. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedinih stavki, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ponude.

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Odabrani ponuditelj će jednom mjesečno ispostavljati e-račun naručitelju za obavljene usluge. E-račun koji će odabrani ponuditelj izdati za kalendarski mjesec sadržavati će podatke prema organizacijskim jedinicama Naručitelja, vrstu, količinu. Jediničnu cijenu, PDV, ukupnu cijenu pojedinačne usluge te ukupan iznos e-računa.

Naručitelj se obvezuje platiti e-račun u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja e-računa. U slučaju reklamacije e-računa, Naručitelj će uputiti pisani prigovor odabranom ponuditelju u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja e-računa.

U ispostavljenom e-računu potrebno je naznačiti ugovor temeljem kojeg se e-račun izdaje.

6.10. Prijedlog ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati Ugovor o pružanju usluge, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

6.11. Objava poziva za prikupljanje ponuda

Poziv i dokumentacija o nabavi s popratnim dokumentima dostaviti će se na e-mail adresu triju gospodarskih subjekata.

Dodatno, radi informiranja javnosti o provedbi ovog postupka i dostupnosti istog, dokumentacija i poziv će se objaviti i na službenoj web stranici Općine Mihovljan: <http://www.mihovljan.hr/>

Na provedbu ovog postupka nabave primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Mihovljan (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 14/17, 04/21 i 28/22).

6.12. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom pozivu na dostavu ponuda. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (ovi podaci se navode u ponudbenom listu). U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.13. Odredbe koje odnose na podugovaratelje:

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), ime zakonskog zastupnika i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

7. POSEBNE NAPOMENE

Naručitelj je stavio na raspolaganje svu projektnu dokumentaciju, a ponuditelj je u obvezi pregledati i upoznati se s istom te se smatra da je podnošenjem ponude upoznat sa kompletnom dokumentacijom i uvjetima gradnje.

**Predsjednik povjerenstva za postupak
jednostavne nabave**

Lana Rizek Dobrina



DOSTAVITI:

1. Ponuditeljima,
2. Pismohrana